

SP1.271.2.2026

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Pieszyckiej Harcerskiej Organizacji Podziemnej
w Pieszycach
jako Zamawiający

w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. Z 2019r.poz 2019 ze zmianami) tj. kwoty 130 000 złotych

ZAPRASZA

do składania ofert cenowych na:

artykuły biurowe

wyszczególnione w Załączniku nr 1.

I. ZAMAWIAJĄCY :

Szkoła Podstawowa Nr 1
im. PHOP w Pieszycach
ul. Ogrodowa 23
58-250 Pieszyce
Tel. 748 366 921
e-mail: sekretariatm@sp1pieszyce.pl

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszego pisma.
2. Zamówienie dotyczy okresu: luty – październik 2026 r. podzielonego na 9 dostaw (1 raz w miesiącu do 2 budynków) według potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia w godzinach **8:00-14:00**.
4. Wykonawca dostarczy własnym transportem na swój koszt zamówione artykuły biurowe do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Pieszycach przy ul. Ogrodowej 23 oraz ul. Mickiewicza 8. Dostawa obejmuje również wniesienie zamówionych artykułów biurowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonych artykułów biurowych z warunkami zamówienia (co do ilości i jakości), Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany na swój koszt zaoferowanego artykułu na nowy produkt, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego i uzupełniania braków ilościowych w dostawie, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
6. Cena artykułów nie ulegnie zmianie przez cały okres zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich ilości podanych artykułów lub zwiększenia zapotrzebowania, co wynika ze specyfiki funkcjonowania szkoły.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
9. W przypadku niestosowania się do warunków zawartych w zapytaniu ofertowym (dot. pkt.: 3, 4, 5 i 6) Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy po uprzednim powiadomieniu drogą elektroniczną. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta jako kolejna będzie zgodna z wymogami i w najkorzystniejszej cenie.
10. Na realizację zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje materiały zgodnie z wymogami Zamawiającego i w najkorzystniejszej cenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Oferty należy wysłać na adres mailowy: sekretariatm@sp1pieszyce.pl lub złożyć w formie pisemnej, osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. PHOP w Pieszycach, ul. Ogrodowa 23, 58-250 Pieszycy w terminie do 19 stycznia 2026 r. do godz. 12:00
Jeśli oferta będzie w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: „Oferta cenowa na dostawę artykułów biurowych”.
13. Otwarcie ofert nastąpi 19 stycznia 2026r. o godz.13:00 w gabinecie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Pieszyckiej Harcerskiej Organizacji Podziemnej w Pieszycach.
14. Niezbędnym warunkiem do rozpatrzenia oferty jest złożenie wypełnionego:
 - * formularza ofertowego (załącznik nr 1)
 - * oświadczenia RODO (załącznik nr 2)
15. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania w dniu 20 stycznia 2026 r. zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Pieszyckiej Harcerskiej Organizacji Podziemnej w Pieszycach, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
17. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą: Anita Śliwińska, Magdalena Zielińska (tel 748 366 921).
18. Pozostałe informacje
Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Kontakt do inspektora ochrony danych: biuro@msvs.com.pl . Dane przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, a w przypadku zawarcia umowy także w celu obrony przed roszczeniami, celach archiwizacyjnych oraz rozliczeń podatkowych na podstawie prawnego obowiązku ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO przez okres wyboru oferty oraz okres przedawnienia roszczeń. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, sprostowania,

usunięcia, sprzeciwu, przenoszenia danych i żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem umowy, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zawarcia umowy. Dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie RODO

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA WYKONAWCY
na artykuły biurowe**

WYKONAWCA

Nazwa.....

Adres siedziby.....

Nr telefonu..... email

NIP..... REGON.....

Artykuły biurowe

Lp.	Przedmiot	jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za szt./op./kg/litr/metr	Cena całkowita brutto
1.	papier ksero biały A4 80 g/m2	ryza	14		
2.	papier ksero biały A3	ryza	2		
3.	papier ozdobny gram.230 20 kart. Beżowy matowy (NIE ŚLISKI)	op.	6		
4.	Ofertówka A4 100 szt	op.	8		
5.	Teczka plastikowa z gumką mocniejsza kolor	szt.	2		
6.	Teczka z gumką tekturowa	szt.	10		
7.	Skoroszyt oczkowy tekturowy A4	szt.	40		
8.	Skoroszyt kolorowy plastikowy A4 mocniejszy	szt.	40		
9.	Druki Karta urlopową K-49 samokopia A6 100karetek	szt.	6		
10.	Koperta C6	szt.	250		
11.	Koperta C5	szt.	25		
12.	Koperta C4	szt.	15		
13.	Koperta C4 rozszerzana	szt.	10		
14.	Klej w tubce z dziubkiem 45 g, niebrudzący, przezroczysty i elastyczny po wyschnięciu	szt.	10		
15.	Klej w sztyfcie 20 g, niebrudzący, przezroczysty i elastyczny po wyschnięciu	szt.	10		
16.	Mazak do tablic suchościeralnych czarne, okrągła końcówka	szt.	350		
17.	Mazak do tablic suchościeralnych kolory, okrągła końcówka	szt.	170		
18.	Taśma klejąca cienka 18 mm	szt.	15		
19.	Taśma klejąca gruba 48 mm	szt.	8		

20.	Taśma dwustronna 30 mm	szt.	4		
21.	Zakreślacze kolory	szt.	16		
22.	Baterie AA op 4 sztuki	op.	12		
23.	Baterie AAA op 4 sztuki	op.	9		
24.	Toner do drukarki HP 44A zamiennik	szt.	2		
25.	Toner do drukarki Brother TN 243 CMYK kolor org. zestaw	szt.	10		
26.	Toner do drukarki Brother TN 243 CMYK czarny org.	szt.	10		
27.	Tusz do drukarki HP 302 xl kolor org	szt.	3		
28.	Tusz do drukarki HP 302 xl czarny org	szt.	3		
29.	Toner do drukarki Brother TN 2421 org.	szt.	6		
30.	Toner do drukarki HP Laser Jet 59A org	szt.	2		
31.	Toner do drukarki Brother TN3600 org.	szt.	5		
32.	Kolorowe kartki samoprzylepne 75mm x 75mm , wysokość kostki 75 mm	szt.	10		
33.	Ofertówka sztywna PCV A4 L	szt.	25		
34.	Korektor w piórze	szt.	4		
35.	Korektor w taśmie	szt.	7		
36.	Marker permanentny czarny do opisywania płyt CD	szt.	4		
37.	Długopis wymazywalny PILOT FRIXON ball niebieski	szt.	2		

Wartość netto zamówienia:		zł
Podatek VAT wg stawki:		zł
Wartość brutto zamówienia:		zł

.....
Data oraz pieczęć i podpis osób uprawnionych

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

Oświadczenie RODO

Oświadczam, że:

1) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zakup artykułów biurowych przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Pieszyckiej Harcerskiej Organizacji Podziemnej w Pieszycach.

.....
(podpis składającego ofertę)