

SP1.271.2.2024

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Pieszyckiej Harcerskiej Organizacji Podziemnej  
w Pieszycach  
jako Zamawiający

w postępowaniu o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. Z 2019r.poz 2019 ze zmianami) tj. kwoty 130 000 złotych

### **ZAPRASZA**

do składania ofert cenowych na:

### **artykuły biurowe**

wyszczególnione w Załączniku nr 1.

#### **I. ZAMAWIAJĄCY :**

Szkoła Podstawowa Nr 1  
im. PHOP w Pieszycach  
ul. Ogrodowa 23  
58-250 Pieszyce  
Tel. 748 365 220  
e-mail: sp1pieszyce@poczta.onet.pl

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszego pisma.
2. Zamówienie dotyczy okresu: luty 2024 r. – czerwiec 2024 r. podzielonego na 5 dostaw (1 raz w miesiącu do 2 budynków) według potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia w godzinach **8:00-14:00**.
4. Wykonawca dostarczy własnym transportem na swój koszt zamówione artykuły biurowe do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Pieszycach przy ul. Ogrodowej 23 oraz ul. Mickiewicza 8. Dostawa obejmuje również wniesienie zamówionych artykułów biurowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonych artykułów biurowych z warunkami zamówienia (co do ilości i jakości), Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wymiany na swój koszt zaoferowanego artykułu na nowy produkt, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego i uzupełniania braków ilościowych w dostawie, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego.
6. Cena artykułów nie ulegnie zmianie przez cały okres zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich ilości podanych artykułów lub zwiększenia zapotrzebowania, co wynika ze specyfiki funkcjonowania szkoły.
8. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
9. W przypadku niestosowania się do warunków zawartych w zapytaniu ofertowym (dot. pkt.: 3, 4, 5 i 6) Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy po uprzednim powiadomieniu drogą elektroniczną. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta jako kolejna będzie zgodna z wymogami i w najkorzystniejszej cenie.
10. Na realizację zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje materiały zgodnie z wymogami Zamawiającego i w najkorzystniejszej cenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Oferty należy wysłać na adres mailowy: sp1pieszyce@poczta.onet.pl lub złożyć w formie pisemnej, osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. PHOP w Pieszycach, ul. Ogrodowa 23, 58-250 Pieszycy w terminie do 30 stycznia 2024 r. do godz. 12:00  
Jeśli oferta będzie w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: „Oferta cenowa na dostawę artykułów biurowych”.
13. Otwarcie ofert nastąpi 30 stycznia 2024 r. o godz. 13:00 w gabinecie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Pieszyckiej Harcerskiej Organizacji Podziemnej w Pieszycach.
14. Niezbędnym warunkiem do rozpatrzenia oferty jest złożenie wypełnionego:
  - \* formularza ofertowego (załącznik nr 1)
  - \* oświadczenia RODO (załącznik nr 2)
15. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania w dniu 30 stycznia 2024 r. zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Pieszyckiej Harcerskiej Organizacji Podziemnej w Pieszycach, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
17. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą: Magdalena Zielińska, Anita Śliwińska

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie RODO

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA WYKONAWCY  
na artykuły biurowe**

**WYKONAWCA**

Nazwa.....

Adres siedziby.....

Nr telefonu..... email .....

NIP..... REGON.....

**Artykuły biurowe**

Lp.	Przedmiot	jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za szt./op./kg/litr/metr	Cena całkowita brutto
1.	papier ksero biały A4 80 g/m2	ryza	90		
2.	papier ksero biały A3	ryza	2		
3.	papier ozdobny gram.230 20 kart. Beżowy matowy (NIE ŚLISKI)	op.	2		
4.	Ofertówka A4 100 szt	op.	4		
5.	Teczka plastikowa z gumką mocniejsza kolor	szt.	2		
6.	Teczka z gumką tekturowa	szt.	5		
7.	Skoroszyt oczkowy tekturowy A4	szt.	40		
8.	Skoroszyt kolorowy plastikowy A4 mocniejszy	szt.	40		
9.	Teczka Akta Osobowe A4 w twardej oprawie, szer. grzbietu ok 25mm-30 mm.	szt.	2		
10.	Druki Karta urlopowe K-49 samokopia A6 100kartek	szt.	6		
11.	Koperta C6	szt.	250		
12.	Koperta C5	szt.	25		
13.	Koperta C4	szt.	15		
14.	Koperta C4 rozszerzana	szt.	5		
15.	Klej w tubce z dziubkiem 45 g, niebrudzący, przezroczysty i elastyczny po wyschnięciu	szt.	10		
16.	Klej w sztyfcie 20 g, niebrudzący, przezroczysty i elastyczny po wyschnięciu	szt.	9		

17.	Folia do laminowania A4	op.	1		
18.	Zeszyt w kratkę A4 96 kartek twarda okładka	szt.	1		
19.	Zeszyt w kratkę A5 60 kartkowy	szt.	4		
20.	Zszywki 24x6 mm 1000 zszywek 10 op	op.	2		
21.	Spinacze biurowe 10op po 100szt	op.	2		
22.	Mazak do tablic suchościernalnych czarne	szt.	350		
23.	Mazak do tablic suchościernalnych kolorowy	szt.	120		
24.	Taśma klejąca cienka 18 mm	szt.	13		
25.	Taśma klejąca gruba 48 mm	szt.	7		
26.	Taśma dwustronna 30 mm	szt.	4		
27.	Zakreślacze kolorowy	szt.	14		
28.	Baterie AA	op.	10		
29.	Baterie AAA	op.	7		
30.	Baterie CR2025	op.	2		
31.	Bateria 9 V	szt.	2		
32.	Toner do drukarki HP 44A zamiennik	szt.	1		
33.	Toner do drukarki Brother TN 243 CMYK kolor org. zestaw	szt.	3		
34.	Toner do drukarki Brother TN 243 CMYK czarny org.	szt.	3		
35.	Tusz do drukarki HP 300 xl kolor org.	szt.	1		
36.	Tusz do drukarki HP 300 xl czarny org	szt.	1		
37.	Tusz do drukarki HP 302 xl kolor org	szt.	3		
38.	Tusz do drukarki HP 302 xl czarny org	szt.	3		
39.	Toner do drukarki Brother TN 2421 org.	szt.	4		
40.	Kolorowe kartki samoprzylepne 75mm x 75mm , wysokość kostki 75 mm	szt.	7		
41.	Fastykuły	szt.	20		
42.	Etykieta samoprzylepna 100szt x A4	op.	1		
43.	Ofertówka sztywna PCV A4 L	szt.	25		
44.	Samoprzylepne znaczniki kolorowe	szt.	3		
45.	Gumka do mazania	szt.	2		
46.	Płyty CD w kopercie	szt.	10		
47.	Korektor w piórze	szt.	4		
48.	Korektor w taśmie	szt.	7		
49.	Cienkopis czarny	szt.	6		
50.	Cienkopis czerwony	szt.	5		
51.	Cienkopis zielony	szt.	2		
52.	Marker permanentny czarny do opisywania płyt CD	szt.	4		
53.	Kreda niepyląca biała	op.	2		
54.	Kreda niepyląca kolorowa	op.	2		
55.	Długopis wymazywalny PILOT FRIXON ball niebieski	szt.	2		
56.	Teczka tekturowa wiązana A4	szt.	10		
57.	Pinezki beczułki kolorowe, opakowanie 50 g, stalowy trzpień	op.	3		

58.	Pinezki srebrne, opakowanie 50 szt	op.	3		
59.	Szpilki 25 mm, 10 opakowań po 50 g	op.	1		
60.	Magnesy 20 mm, opakowanie 20 szt	op.	3		

Wartość netto zamówienia:		zł
Podatek VAT wg stawki:		zł
Wartość brutto zamówienia:		zł

.....  
 Data oraz pieczęć i podpis osób uprawnionych

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

### **Oświadczenie RODO**

Oświadczam, że:

1) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zakup artykułów biurowych przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Pieszyckiej Harcerskiej Organizacji Podziemnej w Pieszycach.

.....  
(podpis składającego ofertę)